

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Александровская СОШ»
Протокол от 31.03.2025 г № 5

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 31.03.2025 г. № 47
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
_____ Ю.О.Ахмадиева

С учетом мнений Совета родителей
Протокол № 3 от 31.03.2025 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от 31.03.2025 г.

Положение об организации питания обучающихся В МБОУ «Александровская СОШ» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ» (далее – школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 14.07.2022 г. «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Федеральным законом от 01.03.2020 №43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.018020. МР 2.4.01790-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществление контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдение условий поставки и хранения продуктов.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Поставщик услуги питания в соответствии с договором осуществляет поставку продуктов питания.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Для организации питания ведется и используется следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы);
- книга отзывов и предложений;
- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;

- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- график проведения санитарных дней;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал генеральной уборки.

3.4. Меры по улучшению организации питания.

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- - проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН.

4.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая (после 2 и 3 урока)

4.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.2. Питьевой режим

4.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кулеров с питьевой водой.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Питание обучающихся 1-4 классов школы осуществляется за счет средств федерального бюджета;

Питание обучающихся 5-11 классов школы осуществляется за счет средств:

- - регионального бюджета;
- - родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительский взнос);

5.2. Питание за счет средств субсидирования регионального бюджета

5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий:

- для детей из многодетных семей, где обучаются 4 и более несовершеннолетних детей;
- для детей- инвалидов и детей с ОВЗ;
- для детей, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;
- для детей, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированные в зону проведения специальной военной операции.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительских взносов

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях ежедневной оплаты стоимости питания.

5.3.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Классный руководитель информирует ответственного по питанию о количестве отсутствующих.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий социальной поддержки: многодетные, малообеспеченные, дети с ОВЗ, дети, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу, добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: «дети с ОВЗ», дети, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу, добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ. Обучающиеся начального звена (1-4 класс) имеют право на бесплатное горячее питание.

6.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- - заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:

дети с ОВЗ - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;

дети-инвалиды – копию справки об установлении инвалидности.

6.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- - представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Директор школы:

- - ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- - несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании приказа директора школы.

8.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы по питанию и родительского комитета.

8.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется нормативными документами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

9.2. Поставщик услуги питания несет ответственность за качество поставляемых продуктов питания.

9.3. Повар несёт ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.